

中共江苏理工学院委员会文件

江理工委〔2022〕15号



关于印发《江苏理工学院 2022年机构改革及二级单位党组织 调整方案》的通知

各基层党组织，各单位、各部门：

《江苏理工学院 2022 年机构改革及二级单位党组织调整方案》已经校党委常委会研究通过，现予以印发。

中共江苏理工学院委员会

2022年3月29日



江苏理工学院 2022 年机构改革 及二级单位党组织调整方案

为进一步深化内部管理体制改革，优化资源配置，提高办学效益，根据学校事业发展需要，经学校党委研究，对我校新一轮机构改革和基层党组织设置提出如下方案：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大及十九届历次全会精神，按照建立现代大学制度和学校发展战略目标定位的要求，合理设置内部机构，理顺关系，优化配置，提高工作效率，为加快建成特色鲜明全国知名的高水平应用型大学提供坚强有力的组织保障。

二、基本原则

- 1.按照精简、统一和效能的原则，进一步明确职能，提高工作效率；
- 2.按照责、权、利相一致的原则，着力推进管理重心下移，完善分级管理机制，充分发挥二级单位在学校管理中的作用；
- 3.按照有利于深化教育教学改革和加强学科、学位点及专业建设的原则，对机构进行微调，进一步优化资源配置，凝练特色，打造品牌。

三、机构改革及二级基层党组织设置的调整情况

（一）综合管理机构

- 1.成立法制办公室、保密办公室和综合考核办公室，与党委

办公室、院长办公室合署；

2.成立教材管理处，与教务处合署；同时将原属于教务处的实验室建设与设备管理的职能转出并成立实验室与设备管理处，与资产管理处、招投标办公室合署；

3.将原属于科学技术处的《江苏理工学院学报》编辑部整体转出，并入高教研究室；

4.成立人才工作办公室，与人事处合署。

(二)教学及教辅单位

1.撤销商学院，成立管理学院和经济学院。其中管理学院设有会计学、财务管理、市场营销、人力资源管理 etc 4 个专业；经济学院设有金融学、经济统计学、国际经济与贸易、跨境电子商务等 4 个专业；

2.撤销化学与环境工程学院，成立化学化工学院和资源与环境工程学院。化学化工学院设有应用化学、化学工程与工艺、储能科学与工程、功能材料等 4 个专业，其中功能材料专业由材料工程学院转入；资源与环境工程学院设有环境科学、环境工程、资源循环科学与工程等 3 个专业；

3.成立炎培学院，与职教教师教育学院合署；

4.成立应用技术学院。

5.成立工程实训中心，将原挂靠科学技术处的分析测试中心转出，与工程实训中心合署；

6.人文社科学院更名为文化与旅游学院；

7.工业设计专业由艺术设计学院转入机械工程学院；

8.将全国重点建设职业教育师资培养培训基地办公室从职业教育学部转出，与继续教育学院合署。

（三）二级单位党组织

1.撤销商学院党委，分别成立管理学院党委和经济学院党委；

2.撤销化学与环境工程学院党委，分别成立化学化工学院党总支和资源与环境工程学院党总支；

3.撤销人文社科学院党总支，成立文化与旅游学院党委；

4.撤销资产经营公司直属党支部；

5.撤销继续教育学院直属党支部。

四、改革和调整内设机构和二级单位党组织设置情况

（一）综合管理机构

1.党委办公室、院长办公室、保密办公室、法制办公室、综合考核办公室（合署）；

2.党委组织部、党校、党委巡察工作办公室（合署）；

3.党委统战部、社会主义学院（合署）；

4.党委宣传部、新闻中心（合署）；

5.教务处、教材管理处、语言文字工作委员会办公室（合署）；

6.教学质量监控与评估处、教师发展中心（合署）；

7.发展规划处、高教研究室、校友工作办公室（合署）；

8.校城融合工作办公室；

9.科学技术处、产学研合作办公室、国家技术转移中心（合署）；

- 10.社会科学处；
- 11.党委研究生工作部、研究生处、学科建设办公室（合署）；
- 12.党委教师工作部、人事处、人才工作办公室（合署）；
- 13.党委学生工作部、学生工作处、人民武装部（合署）；
- 14.财务处；
- 15.审计处；
- 16.国际合作与交流处、港澳工作办公室、对台工作办公室（合署）；
- 17.资产管理处、实验室与设备管理处、招投标办公室（合署）；
- 18.党委保卫部、保卫处（合署）；
- 19.后勤保障处、后勤服务总公司（合署）；
- 20.新校区建设指挥部办公室；
- 21.继续教育管理处。

（二）群团组织及离退休人员管理机构

- 1.工会、妇委会（合署）；
- 2.团委；
- 3.离退休工作处。

（三）纪检监察机构

- 1.纪委办公室（正处级）；
- 2.监督检查处（副处级）；
- 3.审查调查处（副处级）。

（四）教学单位

- 1.机械工程学院；
- 2.电气信息工程学院；
- 3.计算机工程学院；
- 4.化学化工学院；
- 5.资源与环境工程学院；
- 6.汽车与交通工程学院、中德诺浩汽车服务培训中心（合署）；
- 7.材料工程学院；
- 8.管理学院；
- 9.经济学院；
- 10.外国语学院；
- 11.艺术设计学院；
- 12.教育学院、教师教育学院（合署）；
- 13.文化与旅游学院；
- 14.数理学院；
- 15.国际教育学院，与国际合作与交流处、港澳工作办公室、对台工作办公室合署；
- 16.马克思主义学院；
- 17.体育部；
- 18.职业教育学部：职业教育研究院〔江苏省职业技术教育科学研究中心、《职教通讯》杂志社、江苏省决策咨询研究基地（江苏职业教育研究基地）、苏锡常都市圈职业教育研究所等挂靠〕，职教教师教育学院、炎培学院（合署）；

19.应用技术学院；

20.东方学院（公有民办），与教务处合署。

（五）教辅机构

1.图书馆、档案馆（合署）；

2.信息中心；

3.工程实训中心、分析测试中心（合署）；

4.继续教育学院、全国重点建设职业教育师资培养培训基地
办公室，与继续教育管理处合署；

5.江苏省高等职业教育教师培训中心，与职业教育学部合
署。

（六）校管企业

资产经营公司。

（七）二级单位党组织

1.机械工程学院党委；

2.电气信息工程学院党委；

3.计算机工程学院党委；

4.化学化工学院党总支；

5.资源与环境工程学院党总支；

6.汽车与交通工程学院党委；

7.材料工程学院党总支；

8.管理学院党委；

9.经济学院党委；

10.外国语学院党委；

- 11.艺术设计学院党委；
- 12.教育学院党总支；
- 13.文化与旅游学院党委；
- 14.数理学院党总支；
- 15.国际教育学院党总支；
- 16.马克思主义学院党总支；
- 17.体育部党总支；
- 18.后勤党总支；
- 19.图书馆党总支；
- 20.职业教育学部党总支；
- 21.机关党工委；
- 22.离退休党工委。

附件：1.综合管理机构、群团组织及离退休人员管理机构、
纪检监察机构等单位（部门）主要职能

2.综合管理机构、群团组织及离退休人员管理机构、
纪检监察机构及相关党组织中层干部职数

3.教学单位及相关党组织中层干部职数

4.教辅单位及相关党组织中层干部职数

5.校管企业管理人员职数

附件 1

综合管理机构、群团组织及离退休人员管理机构、 纪检监察机构等单位（部门）主要职能

部门名称	主要职能
党委办公室 院长办公室 保密办公室 法制办公室 综合考核办公室	学校发展过程中各类重大工作的落实与督查督办；党政年度计划与总结等重要文稿起草；党委行政公文处理；办公日常事务处理及办公自动化推广；学校会议安排与组织；对外联络与来宾接待；来信来访处理；机要与保密工作；事业单位信用等级评价工作；法律顾问、法务咨询、合同审签，学校章程修订、规章制度审核修订和管理等；组织学校高质量考核及年度综合考核工作。
党委组织部 党校 党委巡察工作办公室 机关党工委	基层党组织建设、党员教育管理和党员发展、党校培训；处级干部的选拔任免、教育培养、考核监督；科级干部审查和任免；配合上级部门做好校级领导班子建设；负责校内巡察工作；机关党建工作等。
党委统战部 社会主义学院	民主党派和党外知识分子工作；海外归国人员工作；民族宗教工作；协助统战团体自主开展工作；加强党外人士的教育和培训；建立校党委和统战对象的定期联系制度。
党委宣传部 新闻中心	党的理论武装建设；意识形态领域工作；全校思想政治工作指导、督查、考核；全校精神文明建设与法制宣传教育，大学文化建设；全校宣传舆论阵地建设和管理；思想工作队伍管理、指导与培训；校报编辑出版，党报党刊征订；主题宣传教育活动策划，对外宣传等。
纪检监察机构	协助党委检查党的路线、方针、政策和决议在学校的贯彻执行；对党员进行纪律教育；党内监督和党风廉政建设责任制的落实；受理举报和申诉；查处违纪行为与案件；监督学校重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排与大额度资金使用等。
教务处、教材管理处、 语言文字工作委员会办 公室、东方学院	教学管理、语言文字工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；专业、课程、实践教学和实习基地的建设与管理；日常教学运行管理；指导基层教学组织建设；教师教育管理与普通话测试；学校教材建设规划、选用审查及管理制度等；微格教学及多媒体教室建设管理；东方学院教学管理等。
教学质量监控与评估 处、教师发展中心	教学质量监控体系建设；专业认证与评估；教学督导、质量评估与考核；教师发展、青年教师教学培训；教学管理人员职业能力提升培训等。
发展规划处 高教研究室 校友工作办公室	学校事业改革与发展规划的研制与落实；学校内部管理体制改革的方案制定与组织落实；全校教育事业统计工作；校高等教育研究会、高等教育研究与管理；《江苏理工学院学报》的编辑出版等工作；指导、协调地方校友分会、校内各专业学院校友分会建设与管理工作，校友工作日常事务管理等。

部门名称	主要职能
校城融合工作办公室	校城融合工作规划、计划和文件的制定与落实；统筹学校资源，拓展社会合作交流渠道，做好与地方政府及相关部门对接；组织协调校内各部门和教学单位积极开展各类社会合作；协调校城融合项目的推进与服务管理，加强对重大、重点项目的跟踪、督查、协调、评估及考核。
科学技术处 产学研合作办公室 国家技术转移中心	自然科学研究的发展规划、计划和文件的制定与落实；科技项目申报与管理；科技开发和学术交流；科研基地平台建设管理；科研成果鉴定、奖项申报、专利的申请与管理、知识产权管理；产学研合作、技术转移平台建设、现代技术交流推广；科协工作；科技信息咨询等。
社会科学处	人文社会科学研究的发展规划、计划和文件的制定与落实；人文社会科学类科研项目申报与管理、研究院（室）建设；人文社会科学类科研项目进度与经费使用检查监督；人文社会科学类科研成果申报、鉴定与管理；社科联工作；人文社科类智库建设等。
党委研究生工作部 研究生处 学科建设办公室	学科建设和研究生教育的发展规划、计划和文件的制定与落实；硕士点、各级重点培育（建设）学科的遴选、申报、建设、管理与考核；学科团队建设与管理；学科带头人、学术骨干的遴选与考评；研究生招生、就业、教学与日常管理，硕士培养质量监控、导师遴选与队伍建设等。
党委教师工作部 人事处 人才工作办公室	人事工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；人员编制核定；人才引进与管理；专业技术人员职务评审与评聘；教职工的评聘、考核与奖惩；教师思想政治工作、师德师风建设；校内分配方案的制定；教职工工资、福利、优抚、社保、医保审核；选派教师国内外交流研修等。
党委学生工作部 学生工作处 人民武装部	学生工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；辅导员、班主任队伍建设与管理；全日制本科学生日常教育与管理；学生学风建设；大学生心理健康教育；学生奖惩、勤工助学与特困生补助；学生军事技能训练、军事理论教学、国防教育、双拥工作；招生就业工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；招生宣传与录取工作；生源基地建设；毕业生就业市场开拓；就业基地建设；就业状况调研；毕业生就业指导、服务与派遣等。
财务处	财务工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；编制和执行预算；日常财务收支；各类经济活动的管理、核算、监督；财务运行情况分析与调控；流动资产、教育基金会、对外投资管理等。
审计处	学校重大经济活动审计；基建、修缮工程结算审计；监督、评价学校和二级单位财务收支与经济活动；处级领导干部经济责任审计；审计学校及二级单位经济管理和效益情况、内部控制制度及执行情况；督促落实审计发现问题的整改工作。

部门名称	主要职能
国际合作与交流处 港澳工作办公室 对台工作办公室 国际教育学院	制定学校对外合作与交流总体规划和规章制度，做好国际合作与交流项目的拓展、推进和管理；在职人员出国出境服务与管理；外籍专家聘请与管理；留学生选派与接收；应邀来访国际嘉宾和港澳台友人接待；国际学术会议筹备、境外留学生来校短期交流等外事活动；国际教育学院的教育教学管理、学生日常教育管理等。
资产管理处 实验室与设备管理处 投标办公室	统筹学校国有资产管理，承担国有资产管理委员会日常相关工作；国有资产的建账、登记、产权界定、出租出借、资产清查、调配处置、评估考核等管理；货物、工程、服务等招标采购管理；学校出资企业事关国有资产权益的重大事项监管等；实验室建设、教学仪器设备、共享平台管理等。
党委保卫部 保卫处	政治保卫、校园安全维护与稳定；师生员工安全教育与安全技能培训；危险品、违禁品安全管理；户籍管理；校园消防、安防、技防等设施维护；校园违法犯罪和安全事故的防范等。
离退休工作处	离退休人员的思想政治工作；离退休人员的政治、生活、医疗等待遇落实与管理服务；离退休人员各类文体活动的组织；离退休人员的保健及健康服务；离退休人员的走访、探望与慰问，关心下一代工作委员会工作等。
后勤保障处 后勤服务总公司	全校师生饮食服务保障，教学行政用房、学生公寓、外籍教师公寓等门卫、保洁服务；文具仓库、文印中心、洗衣房等经营管理；维修维护校内配电房、供水增压站、光源设备等水电设备；保护、美化校园环境；保障师生员工医疗健康、疾病防控；计划生育管理等；监督后勤服务质量；校园基本建设规划与实施；基建工程立项可行性研究分析与测算；制定年度立项、规划设计、施工计划；校园公共基础设施建设、维修与管理等。
新校区建设指挥部 办公室	制定新校区建设目标、整体规划和工作计划；制定新校区建设的规章制度；落实、督办指挥部工作部署，组织召开指挥部工作例会；协调政府和学校之间的工作联系；新校区建设资料的归档管理。
继续教育管理处 继续教育学院 全国重点建设职业教育 师资培养培训基地 办公室	学校继续教育事业发展规划、计划的制定与落实；制定学校继续教育工作相关的规章、制度、政策并执行；成人高等教育、高等教育自学考试站点建设管理工作；统筹、协调、组织、管理学校承担的社会培训工作；继续教育管理业务的业务培训；组织承接全国全省职教师资培训工作；组织继续教育管理和教学研究等。
工会 妇委会	学校工会、妇联工作的政策、文件、计划的制定与落实；指导分工会、各专门委员会的日常工作；教代会日常管理和提案工作；维护教职工合法权益，参与学校的民主监督与民主管理；开展教职工文体活动、职业道德教育；组织发放节日福利、走访慰问、困难补助等服务工作；女职工与女学生教育引导与维权等。
团委	共青团工作的发展规划、计划和文件的制定与落实；团组织建设；团员青年的教育、管理、培训与表彰；组织开展大学生社会实践、科技创新、校园文化等活动；指导学生会工作；学生社团管理等。

附件2

综合管理机构、群团组织及离退休人员管理机构、 纪检监察机构及相关党组织中层干部职数

序号	机构及组织名称	职 数	
		正 处	副 处
1	党委办公室、院长办公室、保密办公室、法制办公室、综合考核办公室	1	3
2	党委组织部、党校、党委巡察工作办公室，机关党工委	2	1
3	党委统战部、社会主义学院	1	1
4	党委宣传部、新闻中心	1	1
5	纪检监察机构	2	3
6	教务处、教材管理处、语言文字工作委员会办公室、东方学院	1	4
7	教学质量监控与评估处、教师发展中心	1	1
8	发展规划处、高教研究室、校友工作办公室	1	2
9	校城融合工作办公室	1	2
10	科学技术处、产学研合作办公室、国家技术转移中心	1	2
11	社会科学处	1	1
12	党委研究生工作部、研究生处、学科建设办公室	1	2
13	党委教师工作部、人事处、人才工作办公室	1	2
14	党委学生工作部、学生工作处、人民武装部	1	3
15	财务处	1	1
16	审计处	1	1
17	国际合作与交流处、港澳工作办公室、对台工作办公室	1	1
18	资产管理处、实验室与设备管理处、招投标办公室	1	2
19	党委保卫部、保卫处	1	2
20	离退休工作处，离退休党工委	1	1
21	后勤保障处、后勤服务总公司，后勤党总支	2	3
22	新校区建设指挥部办公室	1	2
23	继续教育管理处	1	0
24	工会、妇委会	1	1
25	团委	1	1

附件3

教学单位及相关党组织中层干部职数

序号	机构及组织名称	职 数	
		正 处	副 处
1	机械工程学院，机械工程学院党委	2	3
2	电气信息工程学院，电气信息工程学院党委	2	3
3	计算机工程学院，计算机工程学院党委	2	3
4	化学化工学院，化学化工学院党总支	2	3
5	资源与环境工程学院，资源与环境工程学院党总支	2	3
6	汽车与交通工程学院、中德诺浩汽车服务培训中心，汽车与交通工程学院党委	2	3
7	材料工程学院，材料工程学院党总支	2	3
8	管理学院，管理学院党委	2	3
9	经济学院，经济学院党委	2	3
10	外国语学院，外国语学院党委	2	3
11	艺术设计学院，艺术设计学院党委	2	3
12	教育学院、教师教育学院，教育学院党总支	2	3
13	文化与旅游学院，文化与旅游学院党委	2	3
14	数理学院，数理学院党总支	2	3
15	国际教育学院，国际教育学院党总支	1	2
16	马克思主义学院，马克思主义学院党总支	2	1
17	体育部，体育部党总支	2	1
18	职业教育学部、职业教育学部党总支	2	3
19	应用技术学院	1	1

附件4

教辅单位及相关党组织中层干部职数

序号	机构及组织名称	职 数	
		正 处	副 处
1	图书馆、档案馆，图书馆党总支	2	3
2	信息中心	1	1
3	工程实训中心、分析测试中心	1	1
4	继续教育学院、全国重点建设职业教育师资培养培训基地办公室	0	2
5	江苏省高等职业教育教师培训中心	1	1

附件5

校管企业管理人员职数

资产经营公司，总经理 1 人、副总经理 1 人。